

FACTUURVOORWAARDEN

1. Behoudens andersluidend schriftelijk akkoord worden al onze reisovereenkomsten gesloten onder de algemene factuurvoorwaarden hierna bepaald en onder toepassing van de reisvoorwaarden. Door een bestelling te plaatsen, verklaren onze klanten deze voorwaarden goed te kennen en onherroepelijk te aanvaarden. Zij maken bijgevolg integraal deel uit van onze contracten. De eigen algemene aankoopvoorwaarden van onze klanten worden uitdrukkelijk uitgesloten. Bijzondere aankoopvoorwaarden van de klant kunnen nooit stilzwijgend worden aanvaard.
2. Wanneer op verzoek van de klant de factuur wordt uitgeschreven op naam van een derde blijft de klant ten allen tijde en in alle omstandigheden hoofdelijk aansprakelijk voor de naleving van alle verbintenissen die uit de overeenkomst en huidige algemene voorwaarden voortvloeien.
3. Behalve in geval van verhuring of indien uitdrukkelijk anders wordt overeengekomen, betaalt de klant bij de ondertekening van de bestelbon 40 % van de totale reissom als voorschot, met een minimum van € 100. Behalve indien op de bestelbon anders wordt overeengekomen, betaalt de klant het saldo uiterlijk 1 maand vóór de vertrekdatum. Boekt de klant minder dan 1 maand vóór de vertrekdatum, dan moet hij de totale reissom onmiddellijk betalen.
4. Alle vorderingskosten vallen ten laste van de klant. Op elk bedrag dat onbetaald blijft op de gestelde vervalddag, zal van rechtswege, en zonder voorafgaandelijke ingebrekestelling, een interest verschuldigd zijn van 10 % per jaar te rekenen vanaf de vervalddag. Bij gebreke aan vermelding van een bijzondere vervalddag wordt deze geacht samen te vallen met de factuurdatum. Bovendien zullen de verschuldigde bedragen rechtens verhoogd worden met 15 %, met een minimum van € 62 en een maximum van € 1.900, ten titel van forfaitair schadebeding.
5. Indien er bij wijze van bijzondere overeenkomst, een betalingstermijn wordt toegekend, wordt een kredietbeperkingstoeslag aangerekend. Deze mag van het factuurbedrag worden afgetrokken bij betaling vóór de vervalddag.
6. De niet-betaling op de vervalddag maakt het verschuldigd saldo van alle andere facturen van rechtswege onmiddellijk opeisbaar, onafgezien van de bij voorbaat toegestane betalingsvoorwaarden en zonder voorafgaandelijke ingebrekestelling.
7. Klachten nopens facturen worden enkel ontvankelijk verklaard wanneer ze per aangetekend schrijven binnen de 8 dagen na ontvangst der factuur worden gemeld.
8. Alle betalingen van facturen zijn uitvoerbaar op onze administratieve zetel te 8500 Kortrijk, Weggevoerdenlaan 5.
9. Alle betwistingen vallen onder de uitsluitende bevoegdheid van de rechtbanken van het gerechtelijk arrondissement Kortrijk, tenzij de verkoper zou verkieszen te dagvaarden voor de rechtbank van de zetel of de woonplaats van de verweerder. Alleen het Belgisch recht is van toepassing.

CONDITIONS GENERALES DE FACTURATION

1. Sauf accord écrit préalable, tous nos contrats de voyage sont conclus aux conditions générales de facturation ci-après stipulées et aux conditions de voyage. En passant commande, nos clients reconnaissent bien connaître ces conditions et ils les acceptent irrévocablement. Elles font intégralement partie de tous nos contrats. Les conditions générales d'achat du client sont expressément exclues. Des conditions particulières d'achat du client ne peuvent en aucun cas être tacitement acceptées.
2. Au cas où la facture est établie au nom d'un tiers à la demande du client, ce dernier sera toujours et en toutes circonstances solidairement tenu envers le vendeur de respecter tous les engagements résultant du contrat et des présentes conditions générales.
3. Sauf en cas de location ou si il est expressément stipulé, le client paie lors de la signature du bon de commande 40 % du montant global, avec un minimum de € 100, à titre d'acompte. Sauf s'il est autrement stipulé sur le bon de commande, le client paie le solde restant au plus tard un mois avant la date de départ. Si le client effectue le paiement dans le mois qui précède la date de départ, le prix total est immédiatement redevable.
4. Tout frais de recouvrement est à charge de l'acheteur. Tout montant impayé à l'échéance stipulée produira de plein droit et sans mise en demeure préalable, des intérêts de retard au taux de 10 % l'an à partir de la date d'échéance. Faute de date d'échéance particulière, celle-ci sera réputée coïncider avec la date de facturation. En outre, ce défaut de paiement entraînera la perception d'une pénalité de 15 % calculée sur le montant des sommes dues avec un minimum de € 62 et un maximum de € 1.900, à titre de clause pénale forfaitaire.
5. Si, à titre de convention particulière, des délais de paiements sont accordés, un supplément pour restriction de crédit est porté en compte. Celui-ci peut être déduit du montant facturé, en cas de paiement avant l'échéance ainsi stipulée.
6. Le défaut de paiement d'une facture à son échéance rend le solde débiteur de toutes les autres factures immédiatement exigible de plein droit, quelles que soient les conditions de paiement accordées préalablement et sans mise en demeure préalable.
7. Pour être recevable, toute réclamation relative aux factures doit être adressée par lettre recommandée dans les 8 jours suivant la réception de la facture.
8. Tous les paiements de factures sont à effectuer à l'adresse de notre siège administratif à 8500 Courtrai, Weggevoerdenlaan 5.
9. Pour tout litige ou contestation, seuls les Tribunaux du ressort territorial de Courtrai seront compétents, même en cas d'appel en garantie ou de pluralité de défendeurs, sauf si le vendeur devait préférer assigner devant les tribunaux du ressort territorial du défendeur. Seul le droit belge est applicable.